

Expedient núm.: 39/2020

**Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de selecció**

**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

**Data d'iniciació:** 09/01/2020

## BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

### PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	AGUTZIL
Règim	<i>Personal laboral temporal</i>
Modalitat contractual	A temps complet
Grup professional	Grup E (AP)
Titulació exigible	Educació Secundària Obligatòria
Sistema selectiu	<i>Concurs</i>
Funcions a exercir	Les tasques pròpies d'agutzil

### SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de temporal a temps complet, regulada en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El caràcter del contracte és temporal per cobrir una baixa per malaltia amb dedicació complerta amb 37,5 hores setmanals de dilluns a diumenge (redistribuïdes segons les necessitats puntuals de la feina i tenint en compte que el mercat setmanal es celebra en diumenge), amb dos dies de descans setmanal.

#### Funcions:

Les funcions que ha de desenvolupar la persona seleccionada són:

- Tasques de control de les instal·lacions municipals.
- Control d'averies dels serveis públics.
- Donar suport en la preparació de les festes i actes culturals.
- Lliurar la correspondència.
- Desenvolupar les tasques pròpies que comporta el mercat setmanal del diumenge.



- f) Suport a les tasques administratives.
- g) Suport als esdeveniments per la utilització dels equipaments municipals mitjançant la posada en marxa dels equips adients per la realització dels actes, així com tancar i obrir les sales que s'han d'utilitzar.
- h) Altres que li encomani la corporació per a garantir el correcte funcionament dels serveis municipals i ajudin a mantenir en correcte estat del municipi.

Es fixa una retribució bruta de 1,238,09 euros en 14 mensualitats.

### **TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació exigida.
- f) Posseir el carnet de conduir classe B.

### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de



selecció en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Bolletí Oficial de la província de Lleida*.

Les bases íntegres es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *adreça* <https://www.artesadesegre.cat>, i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

#### **CINQUENA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució en *el Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'*adreça* <https://www.artesadesegre.cat> i al Tauler d'anuncis, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *adreça* <https://www.artesadesegre.cat> i al Tauler d'anuncis. **Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.** En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

#### **SISENA. Tribunal Qualificador**

La composició del tribunal qualificador és la següent:



Càrrec	Identitat
President	Alcalde
Suplent	2n Tinent d'Alcalde
Vocal	Regidor/a del grup municipal APC
Suplent	Regidor/a del grup municipal APC
Vocal	Montserrat Macià Nogués- Funcionaria de l'Ajuntament
Vocal	Anabel Pijuan Puig - Personal laboral i representant dels treballadors
Vocal	Carme Segura Dalmases - Funcionaria de l'Ajuntament
Suplent	Adela Felecan - Personal laboral
Secretari	<i>Marta Blanch Serralta - Funcionaria de l'Ajuntament</i>

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

Màxim 10 punts totals.

#### a) Formació:

- Per posseir el títol de formació professional de grau mitjà o similar, relacionat amb l'àmbit de les funcions pròpies del lloc de treball , **1 punt**.
- Per posseir el títol de batxillerat o formació professional (en l'àmbit de les funcions pròpies del lloc de treball) de grau superior, **1,5 punts**.
- Per posseir el carnet de conduir de la categoria C1, **0,5 punts**.



— Cursets o seminaris i formació complementària, fins a un màxim de **1 punt**, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, sempre que aquests cursos s'hagin desenvolupat en els 5 anys anteriors a la convocatòria.

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i solament per la més alta aconseguida.

En conjunt, la puntuació global assignada per formació no podrà excedir de 4 punts.

### **b) Experiència:**

— A 0,2 punts, per cada mes de servei en llocs de treball similars en un altre Ajuntament, amb un màxim de **3 punts**.

— A 0,1 punts per altres tipus d'experiències laborals, amb un màxim de **1 punt**.

En conjunt, la puntuació global assignada per experiència no podrà excedir de 4 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

### **c) Uns altres:**

Màxim 2 punts

— Entrevista personal.

Tindrà per objectiu avaluar l'adequació (segons capacitat de treball, flexibilitat horària, disponibilitat per treballar puntualment en caps de setmana, etc...) de l'aspirant als requeriments de la plaça i el coneixement del municipi i es desenvoluparà mitjançant diàleg amb el tribunal.

## **VUITENA. Qualificació**

La puntuació serà de 10 punts màxims, resultant eliminats els aspirants que



no arribin a 5 punts.

### **NOVENA. Coneixement de la llengua catalana**

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, nivell A2. En cas de no acreditar el nivell exigut per la convocatòria, els candidats realitzaran una prova de nivell.

### **DESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, s'elevant a l'òrgan competent la proposta de nomenament.

Aquesta contractació tindrà un període de prova de 1 mes, que té la consideració de fase final del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia dictarà resolució de contractació en període de proves, a favor de l'aspirant proposat/ada pel Tribunal qualificador. Qui no assumeixi el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball, l'objecte de la convocatòria a de ser declarat no apte per resolució motivada d'alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació com a personal laboral de l'Ajuntament d'Artesa de Segre.

Una vegada superat el període de prova, l'aspirant proposat/ada, ha de ser nomenat treballador laboral mitjançant contracte temporal a temps complet i s'ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant que hagi superat aquest període.

### **ONZENA. Constitució de borsa d'ocupació**

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.



La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 5 punts.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

## **DOTZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica en una altra circumscripció, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-



Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 9F3HZNSFW4ALXK6EFTAZ7CRPC | Verificació: <https://artedesegre.eadmnistracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8