

Número de registre 2010

AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE

Anunci de modificació de la base setena de les bases reguladores per cobrir la plaça de secretaria-intervenció

Anunci de modificació de la base setena de les bases reguladores de la convocatòria i el procés de selecció per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria-intervenció i la borsa de treball de l'Ajuntament d'Artesa de Segre.

Atès que amb data 14 de desembre de 2020, s'aprovaren en sessió plenària d'aquest Ajuntament, les bases reguladores del procés de selecció per cobrir amb caràcter interí el lloc de treball de secretaria de classe tercera subescala secretaria-intervenció de l'ajuntament d'Artesa de Segre i borsa de treball.

Publicades les bases al BOP de Lleida número 17 de data 27 de gener de 2021 i en el DOGC número 8332 de data 3 de febrer de 2021.

Adonat de l'error de puntuació especificat en la base setena, s'acorda en sessió plenària de data 8 de març de 2021 la modificació de les puntuacions corresponents a les diferents fases.

Modificació:

El Tribunal qualificador en la fase de concurs ha de considerar els aspectes següents:

7.1 Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori

L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter eminentment pràctic relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants disposaran d'un temps de dues hores per a la realització de l'exercici.

Es podran consultar textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació d'aquest apartat serà de 45 punts, essent necessària una puntuació mínima de 22.5 per a la seva superació.

7.2 Valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en el present procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.

A) Experiència professional (puntuació màxima: (5 punts)

- Per altres serveis prestats en un lloc de treball de secretaria, intervenció i/o secretaria intervenció en l'administració local: 0,20 punts per mes sencer treballat, fins a màxim de 2 punts

- Per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria intervenció adscrit al servei d'assistència tècnica (SAT) de qualsevol Consell Comarcal o Diputació o en agrupacions de municipis per al manteniment en comú de la plaça de secretaria intervenció: 0,20 punts per mes sencer treballat, fins a màxim de de 2 punts.

- Per serveis prestats en un lloc de treball de tècnic jurídic i/o econòmic, del grup A1 i/o A2, de l'àrea de secretaria i/o d'intervenció de l'administració local: 0,10 punts per mes sencer treballat, fins a màxim d'1 punt.

En cas de contractació a temps parcial, és computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

L'acreditació es farà mitjançant certificat expedit pel fedatari públic de les corporacions on hagués prestat els seus serveis.

B) Formació complementària (puntuació màxima: 4 punts)

● Per l'assistència a cursos o jornades de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir:

- Fins a 9 hores de durada: 0,10 punts per curs.
- De 10 a 19 hores: 0,20 punts per curs.
- De 20 a 29 hores: 0,30 punts per curs.
- De 30 a 39 hores: 0,40 punts per curs.
- De 40 hores o més: 0,50 punt per curs.

● Per estar en possessió d'altres titulacions universitàries relacionades directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir, amb un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Màster: 2 punts per màster.
- Postgrau: 1 punt per postgrau.

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals. Els cursos o jornades que no tinguin acreditada la durada es valoraran com els de fins a 9 hores de durada.

Tots aquests mèrits caldrà acreditar-los documentalment, mitjançant títol, certificat o document autèntic per fedatari públic de l'Administració.

C) Superació d'exercicis de proves selectives per a l'accés a l'escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (puntuació màxima: 5 punts)

- Per cada exercici superat en proves selectives per a l'accés a l'escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (subescala de secretaria-intervenció, secretaria d'entrada i intervenció-tresoreria d'entrada): 5 punts.

En el supòsit de que un aspirant hagi superat el mateix exercici per l'accés a una subescala en diverses convocatòries, només es valorarà el de la darrera convocatòria.

Aquests mèrits caldrà acreditar-los documentalment.

7.3 Superació del procés de selecció:

Per a superar el procés de selecció caldrà que la suma de les valoracions dels apartats 7.1 i 7.2 s'obtingui una puntuació total mínima de 29,5 punts.

Superada la valoració d'aquest procés, l'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal que no tindrà caràcter eliminatori.

7.4 Entrevista personal (puntuació màxima: 1 punt)

El Tribunal realitzarà una entrevista amb els aspirants a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionals del lloc de treball a proveir, així com la seva trajectòria professional.

Els aspirants seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Artesa de Segre, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà en crida única i per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom. Les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència dels aspirants convocats serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta modificació s'exposa el públic mitjançant aquest anunci.

Així mateix s'ha aprovat establir un nou termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des del l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Les sol·licituds ja registrades per aquest procés selectiu abans d'aquesta rectificació es tindran per presentades, sempre i quan no hi hagi declaració expressa de l'interessat manifestant el contrari.

Artesa de Segre, 12 de març de 2021
L'alcalde, Mingo Sabanés Porta