ANNEX II: ACREDITACIÓ DELS MÈRITS EN LA CONVOCATÒRIA PER LA PERSONA SELECCIONADA

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA
Cognoms i nom:
NIF:
Data naixement:
Telèfons de contacte:
Domicili a efectes de notificacions:
Codi postal:
Municipi:
Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions:

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu per la borsa de treballs d'agents municipals, es formula en annex a la instància la relació de mèrits, i se'n fa l'autobaremació i s'acompanya la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DADES O DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA			
1. Nom de la dada o document: Dades de titulació.			
Descripció: *[incloure el tipus de titulació requerida a les bases]*			
Referència legislativa: art. 71 del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.			
Tipus d'aportació:	☐ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☐ Còpia simple	
2. Nom de la dada o document: Certificat de Discapacitat (si és el cas)			
Descripció:			
Referència legislativa: art. 77.2 del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.			
Tipus d'aportació:	☒ Obligatòria	☐ Aportar segons el cas	☐ Addicional
Requisit de validesa:	☐ Original/Còpia autèntica	☒ Còpia simple	

3. Nom de la dada o document: Relació de Mèrits dels Aspirants			
INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	**PERSONA O ENS QUE L'HA CONTRACTAT O NOMENAT**	**PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES**	**COMPROVACIÓ (a emplenar per l'ens convocant)**
De _____ a _____			
De _____ a _____			
De _____ a _____			
De _____ a _____			

4. Relació de mèrits acadèmics o altres mèrits		
INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	**PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES**	**COMPROVACIÓ (a emplenar per l'ens convocant)**

Deure d'informar sobre protecció de dades	
☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament d'Artesa de Segre
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Cessió de dades	No hi ha previsió de transferències a tercers.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__

El sol·licitant o el seu representant legal,

Signat: _____