

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 696 de data 17 de juny de 2025 de l'Ajuntament de Artesa de Segre per la qual es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir la plaça d'Agent de Policia Local per a l'Ajuntament de Artesa de Segre, mitjançant sistema de concurs-oposició.

TEXT

Per Resolució d'Alcaldia de data 17 de juny de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria per cobrir la plaça amb la categoria de Policia Local per a l'Ajuntament de Artesa de Segre, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria:

«CONVOCATÒRIA PÚBLICA I BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, DEL COS D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL (VIGILANT) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP, SUBGRUP C2, PEL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS D'AQUEST COS FUNCIONARI A L'AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE.

Vista la providència de data 02 de juny de 2025 en la que es posa de manifest la necessitat de la creació d'una borsa de treball d'agent municipal
En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel que es farà públic el text íntegre aprovades

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball, com a funcionaris/àries interins/ines del cos d'Agents de l'Ajuntament de Artesa de Segre, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs - oposició lliure, per cobrir necessitats temporals actuals i futures, urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes previstos a l'apartat 4.
- La substitució transitòria dels/de les seus/ves titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de la funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.



- L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Característiques del lloc de treball:

- Règim jurídic: Funcionari/ària interí/ina
 - Jornada: completa.
 - Escala: Administració especial.
 - Subescala: Serveis especials.
 - Classe: Vigilant.
 - Grup de classificació: C2
 - Nivell de destí: 17.
- Complement específic: 11.336,40 euros (bruts anuals).

Conforme a la DA 8a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les convocatòries per accedir a la categoria de vigilants aprovades a partir de l'1 de gener de 2020 han de determinar el nombre de places que han de ser proveïdes per dones per complir l'objectiu d'equilibrar **la presència de dones i homes en les plantilles** respectives.

De conformitat amb l'article 1.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, «els municipis que no disposen de policia local poden dotar-se de guàrdies, vigilants, agents, agutzils o similars perquè exerceixin les funcions a què es refereix l'article 13 d'aquesta norma. El conjunt d'aquest personal rep en l'àmbit de Catalunya la denominació genèrica de vigilants.

En virtut dels articles 30 i 88.2 de la Llei 4/2007, de 20 d'abril, de Coordinació de Polícies Locals «els Ajuntaments podran crear un màxim de dos llocs de treball de vigilants municipals».

Conforme a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, les funcions de caràcter policial que podran exercir els vigilants en l'exercici del seu lloc de treball són les següents:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que es disposa en les lleis.
- d) Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, bàndols, resolucions i altres disposicions i els actes municipals
- e) Elaborar la memòria anual dels serveis prestats.

La borsa de treball tindrà una durada màxima de dos anys a comptar des de la seva constitució, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, **sens perjudici de que es pugui prorrogar, si les necessitats del Servei així ho requereixen.**

2.REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir, si s'escau, l'edat de jubilació forçosa.



c) Estar en possessió del certificat d'haver superat l'Educació Secundària Obligatòria, Títol de tècnic/a auxiliar (FP1) o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

d) Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística. L'acreditació del nivell corresponent de coneixement de llengua catalana es farà mitjançant:

a. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.

b. Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

c. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball en aquesta corporació.

d. Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.

e) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions.

Les persones aspirants que ho manifestin i acreditin poden estar exemptes de realitzar la prova de castellà si acrediten que estan en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat segons el qual hom ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol (castellà) del mateix nivell que de català, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc no estaran obligades a dur a terme la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

f) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

No estar comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984 de 26 de setembre i a l'le 21/1984 de 26 de novembre.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) En el cas de l'accés a la categoria d'agent, tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.



La presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins al darrer dia del Curs d'agent interí/na de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació d'ocupació amb l'Ajuntament.

k) Haver satisfet la taxa de participació i adjuntar el corresponent resguard de pagament juntament amb la sol·licitud de participació. Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb allò previst a la base 3, llevat dels supòsits d'exempció.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat dels requisits especificats a l'apartat i).

En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/interina i mentre duri el nomenament.

3.TAXA DE PARTICIPACIÓ

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 10 euros, segons estableix l'article 5 de l'Ordenança fiscal número 43 reguladora de la taxa de drets d'examen per a participar en processos selectius aprovada pel Ple de 15 de juliol del 2024 i publicada al Butlletí Oficial de la província núm. 2024-172, de data 03 de setembre de 2024.

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte ES39 2100 0080 4702 0010 7288 o a les oficines de l'Ajuntament d'Artesa de Segre. El resguard del pagament haurà de ser aportat juntament amb la sol·licitud de participació, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Resten exemptes del pagament de la taxa d'acord amb el previst a l'apartat 5 de l'ordenança núm. 43 reguladora de la taxa de drets d'examen per a participar en processos selectius

Les persones que acreditin degudament estar inscrites a l'atur tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

Les persones que acreditin degudament estar discapacitades superior al 33% tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

La causa de l'exempció s'haurà de mantenir fins al dia que finalitzi el període d'inscripcions del present procés selectiu.

4. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

4.1 Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés selectiu en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, i, si s'escau, les necessitats d'adaptació que corresponguin (discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars), es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.



4.2 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin electrònicament. També comporta donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la Convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.3 Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relatius a aquesta Convocatòria es publicaran únicament en la Seu Electrònica i el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Artesa de Segre: <https://artedesegre.eadministracio.cat/info.0>.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

- a) Fotocopia del document nacional d'identitat.
- b) Fotocopia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (actualment nivell B2, segons Decret 3/2014, de 7 de gener, abans nivell B) o superior, o equivalent, a fi de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- c) Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants).
- d) Fotocopia dels permisos de conduir requerits.
- e) Declaracions responsables d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants).
- f) L'annex I de declaració responsable de mèrits on es relacionaran tots els mèrits que l'aspirant considera que disposa un cop consultada la fase de concurs. No s'adjuntarà cap documentació d'acreditació de mèrits, només l'annex amb la relació.
- g) Informe de vida laboral actualitzat, emès per la TGSS.
- h) Certificat d'antecedents penals i també de naturalesa sexual.
- i) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud cal indicar-hi les necessitats d'adaptació que corresponguin (discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars). Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Les persones amb discapacitat poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, s'ha de fer constar a la llista provisional de persones admeses i excloses per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

Tota la documentació que es presenti durant el procés selectiu en una llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a una llengua oficial



a Catalunya.

Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Lleida així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Artesa de Segre i al web de l'Ajuntament d'Artesa de Segre.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació, en el termini màxim d'un més dictarà resolució per tal de declarar aprovada la relació de persones admeses i exclosos, la de persones exemptes de fer les proves de català i/o castellà, determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. i nomenar els membres del Tribunal.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

La llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Artesa de Segre i al web, www.artesadesegre.cat disposant-se un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Artesa de Segre tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pagina web municipal, www.artesadesegre.cat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció ha d'estar format per persones que ostentin la condició de funcionàries de carrera, amb les condicions següents:

President/a: Un/a policia local

Vocals: Un/a vigilant municipal i un/a funcionari/ària d'un ajuntament de la Noguera

Secretari/ària: el o la vocal 2

Quin sigui necessari, s'ha de nomenar també una persona que assessori l'òrgan encarregat de la selecció, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.



La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment, que s'ha de limitar a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació, i que estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres (presidència i vocals) han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria, si és que se n'exigeix cap.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona que ocupa la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària, si bé té veu i vot quan, alhora, sigui membre del corresponent Tribunal qualificador, i es computa com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació de l'òrgan col·legiat, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la. De les sessions que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per tots els membres.

El Tribunal qualificador es pot constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar i remetre actes tant de forma presencial com a distància. Es poden dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador i, si escau, les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El Tribunal ha de resoldre per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos. En cas de dubtes o llacunes sobre aquestes bases, el Tribunal n'ha de realitzar una interpretació integradora, sense que pugui, en cap cas, introduir noves exigències o nous requisits. En particular, no pot ampliar els mèrits admissibles, establir puntuacions mínimes per a superar exercicis, proves o entrevistes, fixar un nombre màxim d'aprovat, ni fixar nous requisits d'eliminació.

El Tribunal pot especificar criteris de forma més detallada si ho fa abans de la realització de les proves, exercicis o entrevistes, i amb publicitat, cosa que ha de reflectir a l'acta.

El Tribunal també pot dictar instruccions sobre la forma de realitzar els exercicis, les proves i les entrevistes (durada, pauses, material, equips, etc.), sobre el seu nivell o duresa, i per a



qüestions d'ordre, en els casos que les bases no ho regulin o ho facin de forma parcial. En especial, ha de preveure les condicions d'adaptació necessàries per als casos de discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars, sense desvirtuar el principi d'igualtat. En cas de donar-se alguna circumstància que motivi la necessitat d'adaptació, ha de ser immediatament comunicat per la persona aspirant a l'òrgan convocant o al Tribunal.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de les proves que tot seguit es relacionen, i que poden incloure un o més exercicis (fase d'oposició), i d'una valoració de mèrits (fase de concurs), així com la superació del període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament vindrà determinat per l'ordre de presentació de sol·licituds.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte els casos de força major degudament acreditat si estimats per l'òrgan selectiu.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de les proves i dels mèrits, havent superat la prova de català, cas de no haver-se acreditat.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòric-pràctica; en segon lloc, si persistís l'empat, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en les proves físiques.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que en el moment de la realització de cadascuna de les proves, exceptuant les proves d'aptitud física, alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

1. hospitalitzada per embaràs de risc.
2. hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.



3. sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció possibilitarà la realització de la prova/es a l'aspirant que ho sol·liciti, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta d'aspirants.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a la superació d'aquesta prova.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 Fase d'oposició (màxim 25 punts)

Aquesta fase consistirà en els exercicis **obligatoris i eliminatoris** que s'especifiquen a continuació:

8.1.1. Primer exercici.

Prova coneixement de llengua catalana (apte/no apte):

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell B2. (SEGONS AITONA A2) La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o certificat equivalent o superior.

Coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions.

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua castellana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no. Les persones aspirants que acreditin que posseeixen el nivell exigít o superior restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigít en aquestes bases. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

8.1.2. Segon exercici: Prova de cultura general (màx. 10 punts):

Consisteix en contestar, en un màxim de quaranta minuts, un qüestionari de 30 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i relatives a coneixements sobre



l'actualitat política, social, cultural i del municipi d'Artesa de Segre i un altre 50% relatives als temes que figuren a l'Annex 1.

La valoració es realitzarà segons el següent barem:

- 1 punt per cada resposta correcta,
- 0 punts per cada resposta incorrecta,
- 0 punts per cada resposta no contestada o nul·la (que consti més d'1 resposta).

La puntuació final s'obindrà de dividir els punts obtinguts entre 3. Així per a superar aquesta prova s'ha d'assolir una puntuació mínima de 5 punts, i la puntuació màxima serà de 10 punts.

Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

8.1.3. Tercer exercici: Proves d'Aptitud física (màx. 10 punts):

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. La puntuació final de l'exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les 5 subproves. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts o més en cadascuna de les subproves.

8.1.5. Cinquè exercici: Tests psicotècnics (apte/no apte)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables.

El número de tall per poder passar a la següent fase de l'oposició es fixa en la nota número 20.

En cas d'empat de puntuació a la posició 20, podran realitzar l'exercici psicotècnic totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds, la personalitat i el desenvolupament competencial de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de la/es plaça/ces convocada/es.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

a) Prova aptitudinal (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:



- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

b) **Prova de personalitat i competències** (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'aprofundir i d'integrar tots els elements i competències anteriorment explorats. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant. Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Es qualificarà d'Apte o No apte. Es aspirants No aptes, quedaran exclosos del procés selectius.

8.1.6. Sisè exercici: Entrevista personal

L'entrevista personal es mantindrà amb els 20 primers aspirants que hagin superat els exercicis anteriors i consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i del currículum vitae.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinals.

Aquest exercici no tindrà **caràcter eliminadori i es qualificarà entre 0 i 5 punts**.

8.2. Fase de concurs (màx. 10 punts)

Els aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, hauran de presentar la justificació dels mèrits en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició.

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminadori.

Es valorarà els mèrits d'acord amb el barem següent :

a) Antiguitat (màxim 3,5 punts):

Es valora l'experiència professional en llocs de treball que incloguin la realització de les funcions pròpies d'un/a vigilant municipal.

Per cada mes complet de serveis prestats 0,1 punts, fins a un màxim de 3,5 punts. Per poder valorar l'antiguitat caldrà aportar certificat de serveis prestats.



c) Titulacions acadèmiques (màx. 1 punt):

A.3 Cicle Formatiu de Grau Mitjà, Superior o equivalent: 0,5 punts.

A.4 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

A.5 Llicenciatura universitària o grau: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, i sempre i quan no sigui la titulació que s'aporta als efectes de compliment del requisit de titulació d'accés al procés selectiu, previst al punt 2.b d'aquestes bases.

d) Formació contínua (màx. 3 punts):

Hores	Certificat d'aprofitament cursos reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya i per les Diputacions Provincials	Certificats d'aprofitament relacionats amb la professió	Certificats d'assistència relacionats amb la professió
0-25 hores	0,20	0,15	0,10
26-40 hores	0,40	0,30	0,20
41-100 hores	0,60	0,45	0,30
+100 hores	0,80	0,60	0,40

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

El tribunal qualificador no valorarà el curs d'agent interí (no es pot valorar perquè és un requisit de la pròpia oposició), curs bàsic de policies (que també forma part d'un procés selectiu com a requisit), cursos realitzats per seccions sindicals, cursos de control d'accés i seguretat privada, cursos d'arts marcial i d'altres que així ho consideri el tribunal.

e) Nivell de coneixements de la llengua catalana superior a l'exigit (màx. 1 punt):

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior al nivell exigit per accedir a les places convocades d'acord amb la següent puntuació:

- Nivell de suficiència (C / C1): 0,25 punt.

- Nivell superior (D / C2): 0,5 punts.

f) Nivell de coneixement d'altres llengües (màx. 1 punt):

Es valoraran els certificats iguals o superiors al nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'0,5 punts de les llengües d'anglès, francès o alemany.

9. RECONeixEMENT MÈDIC (apte/a o no apte/a)

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà pública una llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un/a d'ells/elles. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.



En el moment de cobrir possibles vacants amb la borsa d'interinatge es cridarà per a la realització de la prova mèdica a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i hagi superat totes les proves anteriors.

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, amb l'objectiu de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta d'aquestes bases.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació. Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el període de pràctiques, o en acabar aquest període els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió prevista a l'Annex III, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan

10. BORSA DE TREBALL FORMACIÓ I FUNCIONAMENT

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Artesa de Segre. En cas d'empat, s'ha de donar preferència a aquell aspirant amb més puntuació a la prova pràctica i, si subsisteix l'empat, el Tribunal ha de dur a terme una prova addicional objectiva entre els empatats.

Tant per superar el procés de selecció com per poder formar part de la borsa de treball cal haver participat en totes les fases.

L'integrant de la borsa que obtingui un nomenament amb l'Ajuntament d'Artesa de Segre, o altres ens locals de la Noguera que s'hagin adherit a la borsa, en serà donat de baixa, i una vegada finalitzi el seu nomenament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació amb la puntuació que tenia inicialment.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposa el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- e) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.
- f) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- g) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- h) Que el lloc de treball ofert sigui en un municipi al qual no s'ha sol·licitat de participar.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys des del primer nomenament, sens perjudici de que es pugui prorrogar, si les necessitats del Servei així ho requereixen.

11. GESTIÓ DE LA CRIDA DELS ASPIRANTS

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte així com una adreça de correu electrònic als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de nomenament a l'aspirant que correspongui s'ha d'efectuar una trucada telefònica. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de tres vegades durant la jornada laboral.



Si després d'aquests intents l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li ha d'enviar un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la Secretaria de l'Ajuntament. Si a les 24 hores següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Ajuntament, s'ha de passar a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Feta la proposta de nomenament, la persona interessada ha de manifestar en el termini de 3 dies laborables (o 1 dia en cas d'urgència) la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'ha d'entendre com a rebuig de l'oferta.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior

12 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Aquells que, dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, i se'ls han d'anul·lar totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de pràctiques en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia ha de nomenar funcionàries interines en pràctiques les persones aspirants proposades, en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors. El nomenament s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a partir del qual s'ha de prendre possessió, en un termini màxim de 3 dies hàbils, des de la publicació oficial.

El període de pràctiques té una durada de 6 mesos sense superar, en cap cas, una quarta part del nomenament. Aquest període no s'ha d'aplicar si la persona seleccionada ja ha desenvolupat les mateixes funcions a l'ens anteriorment, amb una durada mínima igual o superior a la fixada com de pràctiques. Si és en altres ens, el període de pràctiques s'ha de preveure, però limitat a una durada de 3 mesos, sense superar, en cap cas, una vuitena part del nomenament.

El període de pràctiques s'ha de dur a terme sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal funcionari.

Transcorregut el període de pràctiques, el titular de la unitat al qual s'hagi adscrit la persona nomenada i, si no n'hi ha, l'alcaldia, ha d'emetre un informe d'avaluació del període de pràctiques, concretament sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seues capacitats a les activitats acomplertes, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents funcions i l'adaptació a la feina.

En cas que sigui negatiu, el Tribunal del procés selectiu s'ha de reunir i, a la vista de l'informe emès i, si escau, de les al·legacions de la persona nomenada funcionària interina en pràctiques, proposar igualment el seu nomenament com a personal funcionari interí, o el nomenament interí en pràctiques de la persona següent del llistat d'aprovat, en els termes indicats anteriorment.

El nomenament com a personal funcionari interí també s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a partir de la qual publicació, la persona nomenada disposarà d'un termini d'un mes per perdre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en els terminis normativament establerts, llevat de casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets. La finalització del període de pràctiques no suposa la finalització del nomenament, que roman vigent fins que es produeixi el cessament per no haver superat aquesta fase o per la presa de possessió com a personal funcionari interí

13 RÈGIM D'IMPUGNACIONS



Contra les resolucions definitives de l'alcalde les persones interessades poden interposar, Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquesta resolució segons allò que disposa l'art 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament d'Artesa de Segre, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola 1978: dels drets i deures fonamentals. La funció policial en el marc constitucional.
2. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya: la coordinació i la col·laboració entre les policies local, l'estructura i l'organització de les policies locals, de l'accés i la promoció.
3. El Reial decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: competències, normes de comportament en la circulació (Títol II)
4. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana (I): documentació i identificació personal, actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
5. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la Seguretat Ciutadana (II): potestats especials de policia administrativa de seguretat, classificacions de les infraccions.
6. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal (I): la infracció penal, de les persones criminalment responsable, els delictes, els delictes contra la salut pública, els delictes contra la seguretat vial, dels atemptats contra l'autoritat els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència, dels desordres públics.
7. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal (II): delictes contra la llibertat, de les tortures i altres delictes contra la integritat moral, delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, de l'omissió del deure de socors, delictes contra la intimitat, el dret al pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili, delictes contra el honor, delicte contra les relacions familiars.
8. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal (III): dels delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, delictes contra l'administració pública.
9. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, dels establiments i activitats recreatives: de la intervenció administrativa, del règim d'inspeccions i sancions, el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic.
10. Reglament municipal de civisme i bona convivència al municipi d'Artesa de Segre.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES

1. Course navette

- Descripció de la prova: Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una





velocitat progressiva marcada per un senyal sonor, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

- Normes: L'aspirant s'ha de situar darrere d'una de les línies paral·leles pintades i separades 20 metres, que són la línia de sortida.
- Desenvolupament de la prova: Quan l'aspirant senti el senyal d'inici de la prova, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut.

Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme que es fixa en cada moment, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de vint (20) metres quan s'emeti el so.

L'objectiu de la persona aspirant és completar el nombre més gran possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. L'aspirant ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal, moment en el qual aquest acabarà la prova. En aquest moment s'ha d'anotar el nombre de rectes anunciat i aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent segons la capacitat de les persones aspirants. La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

- Valoració: s'ha d'anotar la darrera recta completada, abans que la persona aspirant abandoni la prova o se la faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat. En el moment que soni el senyal, caldrà que l'aspirant estigui situada amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

La puntuació de la prova s'ha de fer d'acord amb el barem establert

2. Llançament de pilota medicinal

- Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).
- Valoració: La puntuació de la prova s'ha de fer d'acord amb el barem establert

3. Abdominals en 1 minut (Valoració de la força-resistència de la musculatura abdominal)

- Descripció de la prova: La persona aspirant s'ha de col·locar estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrere del clatell. Un/a ajudant/a li ha de subjectar els peus i la persona aspirant ha de realitzar el nombre més gran de flexions possibles en el període de 60 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió.
- Normes: L'aspirant s'ha de col·locar estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus una mica separats i els dits entrelaçats darrere del clatell. Els peus han d'estar subjectats a terra. Les repeticions es compten en veu alta, i no es computen en cas d'una repetició no vàlida.
- Desenvolupament de la prova: Després del senyal, l'aspirant ha d'intentar realitzar el nombre més gran de vegades el cicle de flexió de la cintura (abdominal) durant 60 segons, i ha de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió. Les cames s'han de mantenir flexionades 90° durant tota la prova. A més a més, els dits de les mans s'han de mantenir entrelaçats i en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici. S'ha de fer un sol intent, i s'ha de registrar el nombre total dels cicles, és a dir, abdominals, efectuats durant el minut (1') de durada de la prova.
- Valoració: només es compten els abdominals que la persona aspirant faci correctament, és a dir, mantenint la posició correcta: amb mans entrelaçades i darrere del clatell i peus a terra, tota l'esquena ha de tocar el terra i els dos colzes





han de tocar els genolls en pujar. La puntuació de la prova s'ha de fer d'acord amb el barem establert.

4. Salt vertical (Valoració de la potència del tronc inferior)

- L'aspirant s'ha de col·locar dempeus davant d'una paret i s'hi ha de recolzar amb el braç estès per a realitzar la marca inicial. Seguidament, l'aspirant s'ha de col·locar a 20 centímetres de la paret i realitzar una flexió profunda de cames i extensió fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret.
- Normes: El salt s'ha d'efectuar en parat, és a dir, sense carrera prèvia, amb els peus en paral·lel i aquests no podran separar-se del terra fins al moment del salt.
- Valoració: La persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. S'ha de comptabilitzar la millor marca dels dos intents efectuats. Es mesura des de la línia inicial amb el braç estès fins a la marca realitzada després del salt.

5. Velocitat(50 metres)

- Descripció de la prova: L'aspirant s'ha de situar davant la línia de sortida sense trepitjar-la. Al senyal s'ha de posar en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, ha de córrer 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'ha d'aturar el cronòmetre.
- Normes: Hi haurà fins a dos intents.
- Valoració: S'ha de registrar un sol intent després d'haver escalfat i registrar el temps que l'aspirant sigui capaç de fer. La puntuació de la prova s'ha de fer d'acord amb el barem establert.

En les proves físiques i segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, s'ha de diferenciar entre sexes i edats segons el següent detall:

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	12	10	65	52	6"7
9	11	9	60	50	6"9
8	10	8,5	55	48	7"1
7	9	8	50	46	7"4
6	8	7,5	45	44	7"8
5	7,5	7	40	42	8"4
4	7	6,5	35	40	8"8
3	6,5	6	30	38	9"1
2	6	5,5	25	36	9"3
1	5,5	5	20	34	9"6

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	LLançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	10	7.5	55	45	7"6
9	9	7	50	42	8"
8	8	6.5	45	39	8"4
7	7	6	40	36	9"
6	6.5	5.5	35	33	9"2
5	6	5	30	30	9"5
4	5.5	4.5	25	27	9"7
3	5	4	20	24	9"8
2	4.5	3.5	15	21	9"9



1	4	3	10	18	10
---	---	---	----	----	----

Correcció de puntuacions per edat

A les puntuacions obtingudes en les diferents subproves s'hi aplicarà la següent correcció per edats (es sumarà):

Edat inferior a 28 anys:..... 0 punts
De 28 a 35 anys:..... 1 punt
Edat superior a 35:1,5 punts

ANNEX III. CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria: Índex de massa corporal de Quetelet (IMC) entre 18,5 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

2.2.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

2.2.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

2.2.7 Escoliosi superior a 15° (angle de COBB).

2.2.8 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

2.2.9 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

2.2.10 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.11 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.



2.2.12 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori. Es realitzarà ECG a totes les persones aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

2.3.3 Trastorns de la conducció o del ritme cardíac d'importància clínica, no compatible amb la funció policial.

2.3.4 Insuficiència coronària.

2.3.5 Pericarditis activa o residual.

2.3.6 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.7 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici de la funció policial. 2.3.8 Antecedents de síncope recidivant.

2.3.8 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

2.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema. 2.3.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 150 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica. Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt

2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on la persona aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions. El personal mèdic avaluador en el cas que ho consideri oportú per confirmar la valoració, podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un/a metge/metgessa especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflammatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció i d'altres trastorns digestius que puguin dificultar la funció policial. 2.5.5 Úlcera gastroduodenal.

2.5.5 Seqüeles post-quirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

2.6.3 Hiperhidrosi que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



2.7 Aparell geniturinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte geniturinari que puguin comprometre la funció polícial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial

2.8 Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció polícial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge

que dificultin el desenvolupament de la tasca polícial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Alcoholisme, trastorns addictius, trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció polícial.

2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que pugin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.10.6 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui

comprometre o dificultar la funció polícial.

2.10.7 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que menystinguin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions polícials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana mesurada amb el test de Snellen. AV monocular pitjor ull sense correcció alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

2.12 Altres

2.12.1 Processos neoplàsics actius. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

2.12.2 Infeccions: Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi. Malalties infeccioses o

parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques polícials.

2.12.3 Malalties endocrines i/o autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció polícial.



2.12.4 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial. El laboratori designat pel Tribunal Qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per a possibles comprovacions posteriors. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats. Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a les bases.

3 Comprovació de tatuatges.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://artessadesegre.eadministracio.cat>] i en el Tauler d'anuncis.

Contra la present convocatòria, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant ALCALDE d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

